

キャリア採用募集案件シート(事務系／グローバル事業推進本部・USS プロジェクト)

募集部門	グローバル事業推進本部・USS プロジェクト
募集部・室	海外事業企画第一部 海外事業企画第二部 インドプロジェクト USS プロジェクト
案件名	【海外事業】事業企画、事業運営・推進、(海外) 地域担当を担う人材

募集部・室の紹介	<ul style="list-style-type: none"> <li>当社海外事業はこの 10 年で 1000 億円規模の収益を見込むまでに拡大し、当社事業の柱の一つに成長してきました。</li> <li>近年では、鉄源一貫ミルの AM/NS India (インド) や G/GJ Steel (タイ) の買収を行い、現在 U. S. Steel の買収に取り組んでいます。このように従来の下工程事業展開に加え、重点地域 (インド・ASEAN・北米) での事業基盤拡大を推進しています。</li> </ul>
キャリア採用を行う理由・背景	<ul style="list-style-type: none"> <li>この部門は、財務、営業、要素技術に特化した機能部門ではなく、事業収益向上を目的とする組織です。本部門に所属する各人は専門性を持つつも、事業として成功するため協力し、日々業務を推進しています。</li> <li>これまで、短期間で選択と集中を行いつつ、新規の事業の立ち上げを行なうべく、社内の経験豊かな人材を中心に配置してきました。しかしながら、本部門の主管事業を中心とした海外事業が当社事業の柱として成長した現在、更なる成長を実現し、社の付託に応えるべく、広く人材を募集します。</li> </ul>
具体的な職務内容	<p><u>①事業企画業務</u></p> <p>新たな海外事業（特に鉄源一貫事業）の企画、実行（M&amp;A を含む）</p> <p>既存の主管事業の事業拡張の企画、実行</p> <p>*企画・実行した事業の立ち上げ・勤務も想定しています。</p> <p><u>②事業推進・運営業務</u></p> <p>主管事業の事業管理・推進・運営</p> <p>→ 利益成長に向けた検討、日常的な管理業務、該社重要会議の運営、JV の場合、partner との折衝業務</p> <p>*将来 海外事業会社での勤務も想定しています。</p> <p><u>③地域担当業務</u></p> <p>タイ、インドネシア、米国、欧州、中東、インドに対して一定の知見と高い関心があり、当社事業の現地化に寄与できる方。当地の語学が出来る方も歓迎します。</p> <p>*将来、現地での勤務も想定しています。ただし、将来に亘り担当国や職位の固定化を約束するものではありません</p>
入社後のキャリアパス	<ul style="list-style-type: none"> <li>入社後 1～3 年程度は、原則東京本社で海外事業関連業務を担当いただきます。</li> <li>その後、中長期的にはご本人の希望、適性・パフォーマンス等を踏まえ、初任部門のみならず、関連する他部門*での勤務、ライン長等へのステップアップの可能性もあります。</li> <li>*他分野の企画部門、海外拠点等</li> <li>尚、当社では 2 回/年のアサインに関する上司との対話制度があり、入社後も定期的に将来のキャリアに関する対話の場を設けています。</li> </ul>

応募資格・要件	<p>①事業を担うことができる方（あるいは担いたいと強く思う方）</p> <p>具体的には、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主体性をもって、事実に基づいた論理的思考と行動ができる方</li> <li>・公平さと相手への respect を重視し、意見や常識の違いを乗り越え　社内外を問わず 積極的な communication ができる方</li> <li>・胆力のある方</li> </ul> <p>②一定の英語力（もしくは特定語学）がある方もしくは英語（同左）の習得・向上に 熱意があり実践できる方</p>
---------	--

労働条件、福利厚生等	<p>&lt;勤務地&gt;</p> <p>入社時の初任配置は本社（東京都千代田区）を想定しておりますが、その後のキャリア形成においては国内・海外の事業所への異動の可能性がございます。</p> <p>&lt;勤務時間&gt;</p> <p>全社においてフレックスタイム制度あり。勤務時間は勤務地により異なります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本社／9:00～17:20</li> <li>・研究所／8:55～17:25</li> <li>・製鉄所／8:25～17:05</li> </ul> <p>&lt;諸手当&gt;</p> <p>時間外手当、深夜手当、通勤交通費 など</p> <p>&lt;昇給・賞与&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昇給 年1回（4月）</li> <li>・賞与 年2回（6月、12月）</li> </ul> <p>&lt;福利厚生&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会保険／雇用保険、健康保険、厚生年金、介護保険、労災保険</li> <li>・社宅・寮／各事業所に完備</li> <li>・その他制度／グループ保険、各種財形貯蓄、住宅融資制度、持株制度、 ワークライフサポート制度（育児施設利用補助、レジャー補助）など</li> </ul> <p>&lt;給与水準&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・想定年収：1,200万円～1,470万円</li> </ul> <p>※給与は経験・能力を考慮の上決定します。</p>
------------	--